

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Юридический

Кафедра Гражданское право

**ТЕХНИКО - ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА И ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ**

**Методические указания и задания для контрольных работ**

**по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Программа: Правовой порядок и правовые ценности**

**Автор-составитель:** Заведующий кафедрой

«Гражданское право», к.ю.н., доцент С.В. Рыбак

**Ростов-на-Дону**

**2024**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к экзамену, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности СПС «Консультант Плюс».

Лекции по специальным темам учебной дисциплины способствуют формированию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, позволяют установить диалог со студентами, в процессе которых они приобщаются к решению сложных и актуальных проблем цивилистической науки и практики. Следует акцентировать внимание на наиболее актуальных проблемах юридической науки, на сложные теоретические вопросы, не получившие должного освещения в литературе, обсуждать казусы, не имеющие однозначного решения.

Лекции в рамках дисциплины «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» должны стать для студентов не только способом получения полезной информации, но и ориентиром в правоприменительной практике.

Возможно чтение лекции с обращением к студентам как к экспертам и судьям, чтобы они оценили конкретную точку зрения, убедились в правильности излагаемой теории либо отвергли ее как недостаточно обоснованную. Следует максимально использовать новейшую юридическую литературу и законодательство, опираясь на российские и зарубежные источники.

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. По дисциплине «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» используются следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование

2. Тестирование

3. Устный опрос

4. Доклад, реферат, эссе

5. Дискуссия

6. Контрольные вопросы

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме. Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ (ответы).

Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Эссе/доклад/реферат - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Формирование современного юриста, невозможно без приобретения последним определенных знаний, навыков и умений, а именно: понимать внутреннюю логику процесса развития национальной правой системы и системы законодательства, умеющего творчески мыслить, анализировать современное состояние и тенденции развития нормотворчества, моделировать дальнейшее развитие российского законодательства и сферы его прменения. Именно поэтому обязательной составной частью учебной дисциплины «Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения» для студентов заочной формы обучения является выполнение письменной контрольной работы. Ее подготовка и написание, как один их видов самостоятельного изучения курса, помогает приобрести навыки по усвоению материала учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, умение решать юридические задачи и четко излагать содержание всех вопросов учебного курса. Выполнение контрольной работы также тре­бует от студента творческого мышле­ния, аргументации и логики изложения, формулирования личной позиции.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующего вопроса на основе определенного минимума источников либо решение нескольких задач (заданий, казусов, кейсов).

**Цели контрольной работы:**

- проверка и оценка знаний студентов;

- формирование навыков сравнительно-правового анализа документов, позиций правоведов по различным правовым проблемам; навыками формулировать и отстаивать свою собственную точку зрения;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности студентов, об эффективности форм и методов учебной работы.

**Задачи, стоящими перед студентами во время выполнения контрольной работы:**

- изучение существующей научной литературы по проблемам учебной дисциплины;

- сопоставление различных точек зрения и выработка на этой основе собственных суждений и выводов;

- оперирование юридическими понятиями и категориями;

- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, усвоение их содержания и анализ, аргументирование своих выводов по сути данных документов ссылками на их текст, проведение их сравнительного анализа;

- умение применять полученные знания при изучении общеюридических и отраслевых дисциплин и в практической деятельности.

**Этапы выполнения контрольной работы:**

1. От­бор и тщательное изучение рекомендованной литерату­ры и источников. При подборе литературы и других источников, следует воспользоваться, прежде всего, учебно-методическими указаниями по данной учебной дисциплине и учебно-методическими указаниями по выполнению контрольных работ. Желательно использовать новейшую литературу.

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научного и учебного материала. Помимо учебников и учебных пособий, рекомендованных по данному учебному курсу, полезную информацию можно почерпнуть из монографических исследований, а также таких журналов, как: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Российский юридический журнал», «Общественные науки и современность».

2. Анализ собранного материала, изложение содержания вопросов и выполнение разноуровневых заданий. Самый важный и ответственный момент в процессе подготовки контрольной работы – это изучение и анализ литературных источников. Для того, чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, первоначально следует ознакомиться с соответствующей главой рекомендованных учебников (учебных пособий).

При выполнении контрольной работы особое место занимает изучение нормативно - правового материала, его правильное применение при решении практических задач.

Собранная научная, учебная информация должна быть объективной, достаточно полной и отражать существо проблемы.

После продумывания и обработки изученного материала следует приступать к подготовке текста контрольной работы. Изложение должно быть логичным, последовательным, доказательным, аргументированным. Высокий теоретический уровень контрольной работы должен сочетаться с простотой и краткостью изложения материала.

3. Оформление списка использованных источников.

В конце контрольной работы указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты, 2) литературные источники. В раздел «Нормативные правовые акты» включаются действующие законодательные и подзаконные акты. В раздел «Литературные источники» включаются монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи, располагаемые в алфавитном порядке по первой букве автора, независимо от тог, опубликовал ли он монографию, учебник или журнальную статью. При описании монографии указываются фамилия автора с инициалами, полное название книги, город и издательство, год издания. Журнальная статья описывается следующим образом: указываются фамилия автора с инициалами, полное название статьи, название журнала, год и номер выпуска.

В контрольной работе следует приводить только те нормативные акты и литературные источники, которые лично читал автор и использовал в своей работе.

4. Предоставление ее в деканат (кафедру) для регистрации и дальнейшего рецензирования в соответствии с установленными сроками (не позднее, чем за две недели до начала сессии). Контрольные работы регистрируются в журнале и проверяются преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если представленная контрольная работа соответствует следующим критериям:

- содержательность работы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

- полнота и одновременно разумная лаконичность;

- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- логика и аргументированность изложения;

- грамотное комментирование, интерпретация и анализ, приведение примеров, аналогий;

- культура письма.

Таким образом, в ходе проверки контрольной работы преподаватель оценивает, как знание данного предмета (содержание), так и правильное оформление.

Не могут быть зачтены контрольные работы, в которых выявлены существенные ошибки и недостатки, с низким уровнем грамотности и несоблюдением требований, предъявляемых к оформлению, полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно, т.е. путем механического переписывания учебников, другой лите­ратуры.

Уровень оценки контрольной работы зависит от полноты рассмотрения вопро­сов, степени использования литературы и законодатель­ства по теме, грамотности и качества оформления.

Студенты, не предоставившие в установленный срок контрольную работу или получившие по ней оценку «не зачтено», к экзаменам не допускаются.

5. Работа с рецензией преподавателя и устранение указанных замечаний.

Получив рецензию на представленную контрольную работу, студент должен внимательно изучить ее, обратив внимание на указанные в ней замечания. Если работа не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, не верно решена задача, работа неправильно оформлена и т.д.) она возвращается студенту на доработку.

В написанной по результатам проверки работы рецензии преподаватель отмечает достоинства и недостатки изложения материала и оценивает контрольную работу («зачтено» или «не зачтено»). В случае если работа не будет зачтена, студент обязан выполнить работу вновь в соответствии с четкими и ясными указаниями рецензента. Работа с произведенными изменениями и дополнениями вновь представляется на кафедру в установленные сроки. Только в этом случае она может быть зачтена. При этом к повторно выполненной работе необходимо приложить рецензию на первую работу.

**Структура контрольной работы:** титульный лист, задание (вариант контрольной работы с заданиями), основная часть (текстовый материал), список использованных источников.

Контрольная работа состоит из двух частей.

Первая часть – теоретическая, выполняется студентом по вариантам, номера которых соответствуют первым буквам фамилии студента.

Вторая часть - практическая, включает решение задач. Порядок выбора варианта аналогичен выполнению теоретического задания.

Вопросы и задания, представленные в вариантах контрольной работы, прежде всего, направлены на организацию активной учебной деятельности студентов; раскрытию причинно-следственных связей, установлению последовательности фактов, выделения главного, выявлению общего и отличного в явлениях, применению и объяснению понятий, оценке явлений и тому подобное.

Вопросы, входящие в варианты контрольных работ, должны быть освещены на основе изучения рекомендованной литературы, как правило, шире и обстоятельнее, нежели они изложены в учебной литературе либо изучался в ходе учебных занятий.

В процессе подготовки контрольной работы, студенты должны овладеть системой научных знаний по соответствующим темам курса, усвоить ключевые понятия и категории, характеризующие государственно-правовые институты и учреждения; приобрести навыки самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, толкования и комментирования закона, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Работа должна выполняться самостоятельно и на высоком теоретическом уровне.

В контрольной работе необходимо учитывать особенности ее структуры (задачи; теоретические вопросы и др.).

Задачи (задания) реконструктивного уровня (решение задачи) необходимо обосновывать правовыми нормами из соответствующих нормативных правовых актов. Оно должно быть четким, ясным и мотивированным. Для этого нужно обязательно изучить соответствующие разделы учебника и другие источники.

При выполнении задач (заданий) творческого уровня оценивается логика, творческий подход, умение самостоятельно мыслить. Основными критериями для выполнения заданий являются владение учебным материалом и правильность ответа.

Теоретическая часть работы должна быть написана на основе обстоятельного изучения рекомендованной литературы. Кроме указанной литературы, могут быть использованы и другие источники, которые студент найдет самостоятельно.

**1. Порядок выбора темы контрольной работы**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется студентом по первой букве своей фамилии следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая буква фамилии** | **Вариант контрольной работы** |
| **А, Х** | 1 |
| **Б, Ц** | 2 |
| **В, Ч** | 3 |
| **Г, Ш** | 4 |
| **Д, Щ** | 5 |
| **Е (Ё), Э** | 6 |
| **Ж, Ю** | 7 |
| **З, Я** | 8 |
| **И (Й)** | 9 |
| **К** | 10 |
| **Л** | 11 |
| **М** | 12 |
| **Н** | 13 |
| **О** | 14 |
| **П** | 15 |
| **Р** | 16 |
| **С** | 17 |
| **Т** | 18 |
| **У** | 19 |
| **Ф** | 20 |

Контрольная работа выполняется студентом в письменном виде в ученической тетради собственноручно или в напечатанном виде на листах формата А-4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в ДГТУ.

Объем работы не должен превышать размера школьной тетради 12 листов или не более 10-15 листов машинописного текста формата А-4, 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала.

Работа должна быть выполнена аккуратно, написана разборчивым подчерком с четким выделением ее структурных подразделений. В печатном варианте должны быть соблюдены требования, предъявляемые к оформлению письменных работ (поля, интервалы, шрифт).

В конце работы приводится список фактически использованных источников, в том числе нормативных правовых актов и литературы. Основными источниками при написании контрольной работы являются учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде Университета, в т.ч. и в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), использование которых обязательно отражается в списке литературы.

**Контрольные работы, не соответствующие по содержанию и оформлению указанным выше требованиям, к рассмотрению не принимаются.**

В качестве образца студентам следует принимать во внимание пример оформления контрольной работы по изучаемой дисциплине, размещенный на сайте.

**2. Задания для контрольных работ**

**Первая часть:**

**ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

**ВАРИАНТ 1**

1.Особенности и структура законодательства в Российской Федерации.

2.Понятие и признаки нормативного правового акта.

**ВАРИАНТ 2**

1.Виды нормативных правовых актов.

2.Понятие и признаки закона. Виды федеральных законов.

**ВАРИАНТ 3**

1.Проблемы подзаконного правотворчества.

2.Закон субъекта Российской Федерации: понятие и общая характеристика

**ВАРИАНТ 4**

1.Различные подходы к пониманию законодательства.

2.Модельный законодательный акт. Общая характеристика

**ВАРИАНТ 5**

1.Ведомственные акты. Общая характеристика

2.Нормативные акты субъектов Российской Федерации: признаки, виды.

**ВАРИАНТ 6**

1.Принцип верховенства закона и его значение.

2.Правовые акты органов местного самоуправления: понятие и общая характеристика

**ВАРИАНТ 7**

1. .Актуальные проблемы правоприменительной практики
2. . Непосредственная реализация права и её формы.

**ВАРИАНТ 8**

1.Правореализационные документы и техника их создания.

2.Техника ведения договорной работы.

**ВАРИАНТ 9**

1.Договор как основной вид правореализационных документов: его роль в рыночной экономике и юридическая значимость.

2.Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.

**ВАРИАНТ 10**

1.Содержание и типовая структура договора.

2.Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы.

**ВАРИАНТ 11**

1.Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

2.Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

**ВАРИАНТ 12**

1.Развитие юридической техники в дореволюционной России.

2.Юридическая техника в советский период, ее особенность. Воспроизведение нормативных положений общесоюзного законодательства на республиканском уровне. Использование конструкций. Соединение, дробление, отсылка как приемы юридической техники советского периода.

**ВАРИАНТ 13**

1.Зарубежный опыт юридической техники. Особенность построения правовых актов.

2.Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.

**ВАРИАНТ 14**

1.Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.

2.Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

**ВАРИАНТ 15**

1.Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

2.Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

**ВАРИАНТ 16**

1. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
2. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.

**ВАРИАНТ 17**

1.Виды правотворчества и их особенности.

2.Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

**ВАРИАНТ 18**

1.Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.

2.Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.

**ВАРИАНТ 19**

1.Информационное обеспечение правотворческих работ.

2.Правотворческие ошибки и их виды.

**ВАРИАНТ 20**

1.Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.

2. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.

**Вторая часть:**

**Тестовые задания**

**ВАРИАНТ 1**

В российском праве существуют различные нормативные акты, регламентирующие содержание основных прав и обязанностей субъектов правовых отношений.

Установите соответствие между понятиями и определениями.

1. Договор
2. Кодекс
3. Конституция
4. Устав

1) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

2) законодательный акт, в котором объединены и систематизированы нормы права, регулирующие определенную область общественных отношений

3) основной закон государства, определяющий как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан, а также герб, гимн и флаг государства, его столица

4) установленный общественной организацией свод правил, регулирующий деятельность этой организации

5) решение судебного органа по конкретному делу, которое впоследствии становится обязательным для всех судов при разрешении подобных дел

6) нормативно-правовой акт, основанный на законе и действующий во исполнении его

Свой ответ обоснуйте.

**ВАРИАНТ 2**

К стадиям правотворческого процесса относится: а) законодательная инициатива; б) выбор правовой нормы; в) установление фактических обстоятельств дела.

**ВАРИАНТ 3**

Конституция РФ не наделяет правом законодательной инициативы: а) Президента РФ; б) Совет Федерации; в) членов Совета Федерации; г) депутатов Государственной думы; д) Правительство РФ; е) законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации; ж) Генерального прокурора РФ.

**ВАРИАНТ 4**

Правом издания нормативно-правовых актов высшей юридической силы на территории Российской Федерации обладает: а) Правительство РФ; б) Федеральное собрание РФ. в) Президент РФ;

**ВАРИАНТ 5**

Президент РФ обязан подписать или отклонить одобренный Советом Федерации РФ федеральный закон в течение: а) 7 дней; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней.

**ВАРИАНТ 6**

Президент РФ издает: а) федеральные конституционные законы; б) указы; в) постановления; г) распоряжения; д) декреты.

**ВАРИАНТ 7**

Федеральный конституционный закон «Об охране памятников истории и культуры всемирного значения» был принят двумя третями депутатов Госдумы и одобрен половиной депутатов Совета Федерации, но был отклонен Президентом по причине несоответствия Уголовному кодексу. Определите нарушения в законодательном процессе.

**ВАРИАНТ 8**

Установите правильную последовательность стадий правотворческого процесса в Российской Федерации.

1. принятие решения об издании нормативного акта

2. разработка проекта нормативного акта и его согласование

3. обсуждение и принятие нормативного акта

4. опубликование нормативного акта и введение его в действие

Свой ответ обоснуйте.

**ВАРИАНТ 9**

Какие требования предъявляются к юридическим терминам: а) однозначность; г) краткость; б) общепризнанность; д) все вышеперечисленное? в) ясность и простота;

**ВАРИАНТ 10**

Какое из приведенных ниже объяснений относится к понятию «юридическая терминология»: а) определенный порядок расположения материала, его расчлененность и согласованность; б) совокупность слов и словосочетаний, в которых выражаются юридические понятия; в) система приемов наиболее целесообразного использования языковых средств в нормативных документах?

**ВАРИАНТ 11**

К принципам правотворчества относят: а) профессионализм; г) казуистичность; б) законность; д) научность. в) индивидуализацию.

**ВАРИАНТ 12**

Правотворческая деятельность органов исполнительной власти (как правило, правительства), осуществляемая ими по поручению парламента, относится: а) к договорному правотворчеству; б) делегированному правотворчеству; в) подзаконному правотворчеству.

**ВАРИАНТ 13**

Охарактеризуйте содержание важнейших принципов правотворчества:

1) федерализм выражается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) гуманизм выражается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) демократизм выражается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) профессионализм выражается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) системность выражается в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАРИАНТ 14**

Оцените данные высказывания с позиций «верно» или «неверно», подтвердите их или опровергните: а) «в России на уровне субъектов федерации возможно принятие только подзаконных нормативно-правовых актов»; б) «в системе источников права РФ вспомогательное значение имеет правовой обычай»; в) «в чрезвычайных ситуациях Президент РФ имеет право принимать законы».

**ВАРИАНТ 15**

Заполните логическую последовательность стадий законотворческого процесса: Законодательная инициатива → ..... → принятие закона → …. → преодоление разногласий между Советом Федерации и Государственной думой в связи с отклонением принятого Государственной думой закона → …. .

**ВАРИАНТ 16**

К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»:

а) Правовая система;

б) Система законодательства;

в) Механизм государства;

г) Систематизация законодательства.

**ВАРИАНТ 17**

Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов:

а) Соблюдение юридических норм;

б) Учет правовых норм;

в) Санкционирование юридических действий;

г) Правовая доктрина.

**ВАРИАНТ 18**

Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:

а) Легитимация;

б) Кодификация;

в) Инкорпорация;

г) Консолидация.

**ВАРИАНТ 19**

Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:

а) Конституция РФ;

б) Устав патрульно-постовой службы;

в) Правила дорожного движения;

г) Федеральный закон.

**ВАРИАНТ 20**

Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт»:

а) Легализация;

б) Кодификация;

в) Консолидация;

г) Инкорпорация.

Рекомендуемые источники и литература

Основная

1. Цечоев В.К., Швандерова А.Р. Теория государства и права: учебник. М.: Прометей, 2017. 330 с. // <http://www.consultant.ru/cons/>

**Дополнительная**

1.Удодова М.А. Механизм воздействия судебной практики на законодательство: к постановке проблемы в современной теории правотворчества // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 6. С. 40 – 48 // <http://www.consultant.ru/cons/>

2. Пастушенко Е.Н., Земцова Л.Н. Некоторые вопросы правотворчества Центрального банка РФ в отношении взаимодействия банков, подразделений Банка России и налоговых органов // Налоги. 2018. № 4. С. 12 - 16. // http://www.consultant.ru/cons/cgi

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. -2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации 29.10.2001. - № 44. - Ст. 4147.

**4. Программно-информационное обеспечение, ЭБС**

**(в том числе электронные ресурсы свободного доступа)**

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ. // http://www.gov.ru
2. Консультант Плюс программный продукт. // http://www.сonsultant.ru
3. Университетская библиотека ONLINE// http://biblioclub.ru/
4. НТБ ДГТУ // http://ntb.donstu.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины ....................................2

1. Порядок выбора темы контрольной работы................................................7

2. Задания для контрольных работ..................................................................8

Рекомендуемые источники и литература ……………...............................14